



## BAB 24

# PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA (PPDM)

### 24.1 Pendahuluan

Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dollar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain-lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih *sustainable*, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negara lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

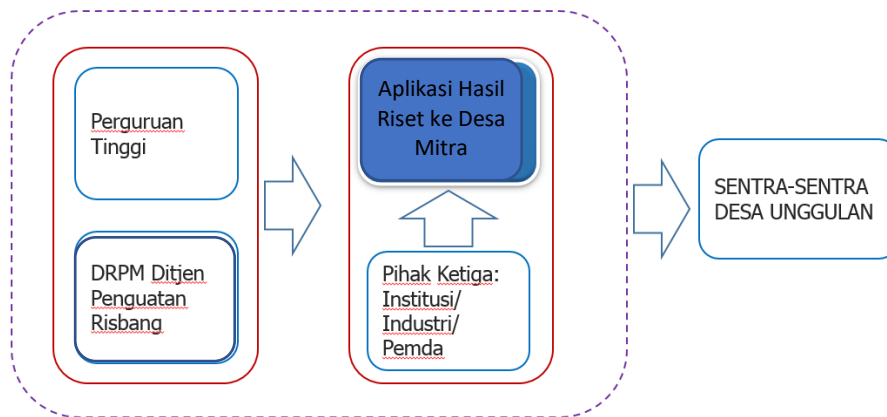
Pengembangan kawasan **perdesaan** menjadi isu penting dalam 5 tahun terakhir. Kemajuan **perdesaan** sangat memengaruhi **stabilitas nasional** baik dari segi **ideologi, politik, ekonomi, sosial, budaya**, serta **pertahanan dan keamanan**. Bahkan karena begitu pentingnya desa sebagai aset, **sejarah, warisan, dan titik awal (starting point)** perkembangan peradaban bangsa, **negara** telah mengeluarkan **Undang Undang RI Nomor 6 tahun 2014** tentang desa yang diimplementasikan dengan **Peraturan**

**Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014** tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014. Sebagai tindak lanjutnya, pemerintah menggulirkan program hibah pembangunan pedesaan. Disamping itu, pemerintah juga melanjutkan program MP3EI untuk mempercepat program pembangunan di daerah tertinggal atau pun daerah yang memiliki potensi ekonomi tinggi baik berdasarkan letak geografis wilayah, ekonomi kreatif, *sosio-culture*, sumber daya alam, sumber daya manusia, atau pun potensi lainnya.

Sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi **sains dan teknologi, model kebijakan, serta rekayasa sosial berbasis riset**. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil **riset** multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, lingkungan dan lainnya) tanpa meninggalkan **nilai unggul** atau **ciri khas** yang telah dimiliki desa tersebut.

Program **Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)** bertujuan untuk mengejawantahkan peranan **Perguruan Tinggi** dengan luaran rencana strategis riset unggulan dan pengabdianya secara lebih riil pada masyarakat desa. Urgensi **PPDM** ini adalah banyaknya potensi desa yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya **penguatan sains** berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya **doktrinasi dan motivasi moral**, kepedulian, sekaligus **tantangan** melakukan **sistering (pendampingan) penatakelolaan** pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa. Dukungan dari PEMDA/instansi pemerintah atau pemangku kepentingan (*stakeholders*) terkait (program **CSR** dari industri/institusi) akan memberikan penguatan bagi keberhasilan program. Isu-isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, **eco-tourism**, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun **Desa Mitra** perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai **icon** dan penggerak utama (**prime mover**) pembangunan desa sekaligus sebagai salah satu model **sains-techno and tourism park**.

**Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)** dalam mewujudkan desa unggulan sebagai **Desa Mitra** perguruan tinggi dilakukan dengan skema seperti pada Gambar 24.1.



**Gambar 24.1 Skema implementasi Program Pengembangan Desa Mitra**

## 24.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan umum **Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)** ini adalah:

- menjejawantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat desa;
- membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
- membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
- meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
- mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan; dan
- memperkuat sinergisme perguruan tinggi (PT) dengan stakeholder terkait dalam pembangunan desa.

Tujuan khusus **Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)** ini adalah:

- memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan *holistic* berbasis riset multidisiplin;
- mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
- memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi (*sistering desa*); dan
- membentuk **Desa Mitra** sebagai salah satu model *science-techno-park* perguruan tinggi.

## 24.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib program **PPDM** adalah :

- a. Satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal nasional ber ISSN (bukan pada jurnal terbitan PT pengusul) atau prosiding ber ISSN dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri, dan
- b. Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT;
- c. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);

- d. Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);
- e. Perbaikan sumber daya alam (*policy*, tata kelola, eksplorasi dan konservasi);
- f. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);
- g. Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat desa).

Luaran tambahan program **PPDM** dapat berupa:

- h. Metode atau sistem; Produk (barang dan jasa);
- i. HKI,
- j. Buku ber ISBN
- k. TTG, dan
- l. Publikasi Internasional.

Beberapa contoh luaran antara lain: Desa Sentra **Halal Food**, Desa Kerajinan Bambu, Desa Konservasi Tanaman/Satwa Langka, Desa Mandiri Energi, Desa Sentra **Organic Farming**, Kampung Kuliner, Desa Wisata, Desa Adat/Seni Budaya, Desa Garam Beryodium, Desa Sehat, Desa Bersyariah, Desa Bina Lingkungan, Desa Cagar Budaya, Desa Cagar Alam, dan sebagainya. Sentra-sentra pada desa tersebut menjadi **science-techno-park** perguruan tinggi. Sehingga bisa dijadikan obyek untuk pengabdian dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

#### 24.4 Kriteria dan Pengusulan

Skema usulan Pengembangan **Desa Mitra (PPDM)** secara umum dapat dilihat pada Gambar 24.2, sedangkan persyaratan dan Kriteria untuk pengusulan sebagai berikut.

##### a. Desa dan Kelompok Mitra

- Kriteria desa yang dimaksud dalam program ini mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014.
- Desa yang diusulkan adalah **Mitra** Perguruan Tinggi dengan rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M/DPPM (Lampiran 24.12) atau yang sudah tertuang dalam RENSTRA Pengabdian kepada Masyarakat Perguruan Tinggi.
- Desa yang diusulkan harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu panduan lbW).
- Minimal melibatkan 3 kelompok masyarakat pada **Desa Mitra** per tahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, atau lainnya) yang dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan bekerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu pada panduan lbM).
- Kelompok mitra yang ditangani dalam **Desa Mitra** yang sama dapat berganti setiap tahun.

##### b. Tim Pengusul

- Tim pengusul dibentuk institusi atas rekomendasi Ketua LPM/LPPM/P3M/DPPM dimana setiap perguruan tinggi boleh

mengusulkan lebih dari 1 tim untuk **Desa Mitra** yang berbeda (Lampiran 24.12).

- Ketua dan anggota tim pengusul sekurang-kurangnya bergelar S-2 dan mempunyai NIDN.
- Tim pengusul 3-5 orang (multi disiplin).
- Tim pengusul harus melibatkan minimal 4 orang mahasiswa/tahun.
- Tim Pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
- Perguruan Tinggi wajib mulai tahun pertama, kedua dan ketiga wajib memberikan dana pendampingan minimal 10% per tahun dalam bentuk *in-cash* atau *in-kind* atas rekomendasi ketua LPM/LPPM/P3M/DPPM (Lampiran 24.12).

### c. Eligibilitas Kegiatan

- Kegiatan yang diusulkan yang ditangani belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
- Pada tahun kedua dan ketiga harus mendapat dukungan dana/sarana dari PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga lainnya, dana pendampingan minimal 15% per tahun dari besaran dana yang diusulkan .
- Lama program kegiatan ini 3 tahun, dengan anggaran Rp100.000.000 – Rp150.000.000 per tahun.

## 24.5 Sistematika Usulan

Usulan **PPDM maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

**HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 24.1)

**HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 24.2)

**IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 24.3)

**DAFTAR ISI**

**RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

## **BAB 1. PENDAHULUAN**

### **1.1 Analisis situasi**

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.

## 1.2 Urgensi Permasalahan Prioritas

Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan **Desa Mitra**. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa. Penting juga dikemukakan **root of problem** yang harus diatasi.

## BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada **Desa Mitra** yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 24.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

**Tabel 24.1 Rencana Target Capaian Tahunan**

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS <sup>1)</sup>	TS+1	TS+2
<b>Luaran Wajib</b>				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN / prosiding dari Seminar Internasional <sup>2)</sup>			
2	Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT <sup>7)</sup>			
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan) <sup>4)</sup>			
4	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan) <sup>4)</sup>			
5	Perbaikan sumber daya alam (policy, tata kelola, eksplorasi dan konservasi) <sup>3)</sup>			
6	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) <sup>3)</sup>			
7	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang merepresentasikan ciri khas masyarakat desa) <sup>4)</sup>			
<b>Luaran Tambahan</b>				
1	Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) <sup>5)</sup>			
2	Inovasi Teknologi Tepat Guna <sup>6)</sup>			
3	Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang <sup>6)</sup>			
4	Buku Ajar (ISBN) <sup>7)</sup>			
5	Publikasi Internasional <sup>2)</sup>			

**Keterangan :**

- 1) TS = tahun sekarang
- 2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted, reviewed, atau accepted/published*
- 3) Isi dengan belum/tidak ada, perbaikan dengan menjelaskan sebelum dan sesudah pelaksanaan PPDM
- 4) Isi dengan belum/tidak ada, meningkat dengan prosentase untuk tahun kedua dan tahun ketiga
- 5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*granted*
- 6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
- 7) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing/sudah terbit*<sup>7)</sup>

**BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan **Desa Mitra** dan kelompok mitra.

**BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA**

Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang kegiatan. Anggota tim pengusul harus berkontribusi dalam program sesuai dengan kompetensinya. Kelayakan wilayah **Mitra** akan dinilai dari kompetensi mitra yang ditangani, potensi **Desa Mitra**, sarana dan prasarana yang dimiliki, serta kesanggupan dalam *sharing resources*. Potensi desa yang unik/ spesifik juga menentukan penilaian.

**BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

**5.1 Anggaran Biaya**

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran D. Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 24 .2 berikut.

**Tabel 24.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPDM yang Diajukan Setiap Tahun**

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

**5.2 Jadwal Kegiatan**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang (*bar chart*) sesuai rencana kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

## REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran G)
- Lampiran 2.** Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan PT Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.
- Lampiran 3.** Surat Kesediaan Kerja sama dari Mitra bermeterai Rp6.000 (format mengacu IbM).
- Lampiran 4.** Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari Desa bermaterai Rp6.000 (format dapat mengacu IbW)
- Lampiran 5.** Surat Pernyataan Ketua Tim bermaterai Rp6.000 dan diketahui ketua **LPM/LPPM/P3M/DPPM** yang menyatakan usulan ini belum didanai sumber lain (format sesuai panduan DRPM)
- Lampiran 6.** Surat Rekomendasi dari Ketua LPPM (format pada Lampiran 24.12)
- Lampiran 7.** Surat Dukungan Dana atau lainnya dari PEMDA atau Pihak ketiga (pada Tahun ke-2, disertakan pada laporan akhir tahun pertama atau laporan kemajuan).

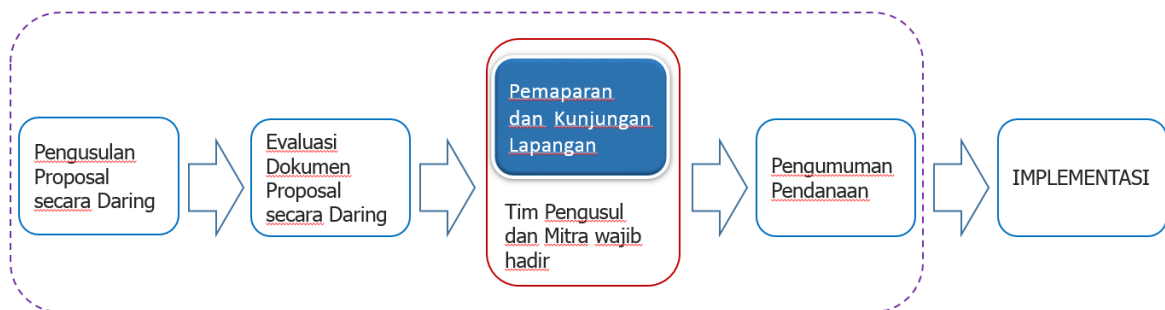
### 24.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Pengabdian **PPDM** dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. dana internal perguruan tinggi; dan
- c. dana kerja sama dengan industri atau lembaga pemerintah/swasta.

### 24.7 Seleksi Proposal

Seleksi dan evaluasi proposal Program **PPDM** dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring, dan kunjungan lapangan (*sitevisit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 24.4, Lampiran 24.5 dan Lampiran 24.6. Tahapan proses seleksi dapat diilustrasikan seperti pada Gambar 24.2.



**Gambar 24.2 Skema usulan Pengembangan Desa Mitra (PPDM)**



## 24.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan program **PPDM** akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian monitoring dan evaluasi mengikuti Lampiran 24.7. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- y. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran I;
- z. Menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
- aa. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 24.8;
- bb. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
- cc. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
- dd. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 24.9;
- ee. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
- ff. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 24.10 dan Lampiran 24.11.

**Lampiran 24.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Desa Mitra**

**USULAN  
PROGRAM  
PENGEMBANGAN DESA MITRA  
(PPDM)**

**Logo  
PerguruanTing  
gi**

**JUDUL  
PROGRAM\***

**Ole  
h:  
Nama Lengkap dan NIDN Ketua Tim  
Pengusul  
NamaLengkap dan NIDN Anggota Tim  
Pengusul**

**NAMA PERGURUAN TINGGI  
NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA  
TAHUN**

**Lampiran 24.2 Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Desa Mitra**

**HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

1. Judul (PPDM) : .....
2. Ketua Tim Pengusul : .....

  - a. NamaLengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : .....
  - c. NIDN : .....
  - d. Pangkat/Golongan : .....
  - e. Jabatan : .....
  - f. Alamat Kantor : .....
  - g. Telp/Faks/alamat surel : .....

3. AnggotaTim Pengusul Kegiatan : ..... orang
4. Mitra : .....

  - a. Nama Mitra I : .....
  - b. Desa/Kecamatan : .....
  - c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
  - d. Ketua Mitra : .....
  - e. Alamat : .....
  - f. Telp/alamat surel : .....
  - a. Nama Mitra II : .....
  - b. Desa/Kecamatan : .....
  - c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
  - d. Ketua Mitra : .....
  - e. Alamat : .....
  - f. Telp/alamat surel : .....
  - a. Nama Mitra III : .....
  - b. Desa/Kecamatan : .....
  - c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
  - d. Ketua Mitra : .....
  - e. Alamat : .....
  - f. Telp/alamat surel : .....

5. Biaya Kegiatan : .....

  - a. Biaya total : Rp.....
  - b. Biaya : Tahun ke-..... dari ..... tahun
  - c. Biaya DRPM : Rp.....
  - d. Perguruan Tinggi : Rp.....
  - e. Kontribusi Mitra : Rp..... tahun dan *in kind* (jika ada)
  - Kontribusi lain : Rp..... atau *in kind* (Pemda)

6. Tahun Pelaksanaan : Tahun..... s.d. .... (3 tahun)

Mengetahui,  
Dekan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIDN

(Nama Lengkap)  
NIDN

Mengetahui  
Ketua Lembaga Pengabdian \*

Cap dan tanda tangan  
(Nama Lengkap)  
NIDN

\*Semua tandatangan bukan hasil pemindaian

## Lampiran 24.3 Format Identitas dan Uraian Umum

### IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

---

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	.....	Ketua	.....	.....	.....
2	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3	.....	Anggota 2	.....	.....	.....
...	.....	.....	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

.....  
.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan: ..... tahun: .....

Berakhir : bulan: ..... tahun: .....

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang

a. Tahun ke-1 : Rp .....

b. Tahun ke-2 : Rp .....

c. Tahun ke-3 : Rp .....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....  
.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

.....  
.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....  
.....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....  
.....  
.....  
.....

**Lampiran 24.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Desa Mitra**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL  
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

Judul Kegiatan **PPDM** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM PT Pemda DRPM PT Pemda

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
<b>Total</b>				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

**Lampiran 24.5 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Pengembangan Desa Mitra**

**EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL  
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

Judul Kegiatan **PPDM** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM PT Pemda DRPM PT Pemda

Tahun ke-1 : .....

Tahun ke-2 : .....

Tahun ke-3 : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/ rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	25		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga, penguasaan materi dan lapangan	25		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
	<b>Total</b>			

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap )

**Lampiran 24.6 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Desa Mitra**

**PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN  
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

Judul Kegiatan **PPDM** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu : ..... tahun

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM PT Pemda DRPM PT Pemda

Tahun ke-1 : ..... .....

Tahun ke-2 : ..... .....

Tahun ke-3 : ..... .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Mitra dan Wilayah: SDM, Produk (jika ada), Sarana dan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program PEMDA, dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Mitra dan Desa/Wilayah <b>Mitra</b>	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
<b>Total</b>				

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 24.7 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Desa Mitra**

**BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI  
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

Judul Kegiatan **PPDM** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Tahun Mulai Pelaksanaan : .....lama kegiatan : .....tahun

**Biaya** : **Usulan (juta Rp)** **Disetujui (juta Rp)**

Sumber Dana	:	DRPM	PT	PEMDA	DRPM	PT	PEMDA
Tahun 1	:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 2	:	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Tahun 3	:	.....	.....	.....	.....	.....	.....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
<b>Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan</b>									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	Submitted/reviewed	accepted	published	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) <i>repositori</i> PT	Tidak ada	draf	editing	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);						15		
4	Perbaiki sumber daya alam ( <i>policy</i> , tata kelola, eksplorasi dan konservasi);						15		
5	Perbaiki tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);						10		
6	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang <b>merepresentasikan</b> ciri khas masyarakat desa).						10		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim dalam kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra						10		
	<b>Jumlah</b>						<b>100</b>		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted* ;; 7). *Publihed*

\*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, \*\*Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

<b>Luaran tambahan<sup>x)</sup></b>						
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitted /reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	

Keterangan:

<sup>x)</sup>Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

**Komentar Penilai:**

.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Lampiran 24.8 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan Program Pengembangan Desa Mitra**

**EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

Judul Kegiatan **PPDM** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... tahun

**Biaya** : **Usulan (juta Rp)** **Disetujui (juta Rp)**

Sumber Dana : DRPM PT PEMDA DRPM PT PEMDA

Tahun ke : ..... .....

Sumber dana lainnya (sebutkan) : .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
<b>Total</b>		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 24.9 Borang Capaian Kegiatan Program Pengembangan Desa Mitra

**CAPAIAN KEGIATAN PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

<b>Judul kegiatan</b>	:	.....
<b>Lokasi</b>	:	
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah desa <b>PPDM</b>	:	.....
- Jumlah desa satu kecamatan yang sama	:	.....
- Luasan wilayah <b>PPDM</b>	:	..... m <sup>2</sup>
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
<b>Tim PPDM</b>	:	
- Jumlah dosen	:	..... Orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... Orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang GB ..... orang
- Gender	:	Laki-laki ..... orang Perempuan ..... orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- Pemkab/Pemkot	:	
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... Orang
- Gelar akademik	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... Orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 ..... orang S-2 ..... orang S-1 ..... orang
<b>Aktivitas PPDM</b>	:	
- Tahun I, II, III	:	
<b>Bidang</b>	:	
- Pendidikan, Kesehatan, Pertanian, Peternakan, Agribisnis, Industri Kerajinan, Sosial Humaniora dan lain-lain	:	(pilih salah satu atau dua segi)
- Jumlah Kegiatan Penyuluhan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendampingan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Pendidikan	:	.....
- Jumlah Kegiatan Demplot	:	.....
- Jumlah Kegiatan Rancang Bangun	:	.....
- Jumlah Kegiatan Manajemen	:	.....
- Jumlah Kegiatan Lain (tuliskan!)	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	
- Indikator Keberhasilan	:	(tuliskan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan dengan dana	:	
- DIPA DRPM (Rp)	:	Rp.....

- APBD Pemkab/Pemkot (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (tuliskan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(tuliskan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemkot	:	(tuliskan nama wilayah)
<b>Biaya Program</b>		
- Sumber Dana		
- DIPA DRPM Kemenristek-Dikti		
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- APBD		
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- SUMBER LAIN		
- Tahun I (Rp)	:	Rp .....
- Tahun II (Rp)	:	Rp .....
- Tahun III (Rp)	:	Rp .....
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (perguruan tinggi dan Pemkab/ Pemkot) <input type="checkbox"/> Dikelola melalui satu rekening (perguruan tinggi atau Pemkab/Pemkot)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
<b>Manajemen Pengelolaan PPDM di Masyarakat</b>		
<b>Tahap Persiapan</b>		
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemkot	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan

		<input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Tahap Pelaksanaan</b>		
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
<b>Evaluasi Kinerja Program</b>		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> PT dan Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> PT , Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemkot <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemkot <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemkot, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program <b>PPDM</b>		

- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto2 Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
<b>- Luaran program PPDM</b>		
- Publikasi pada Jurnal nasional	:	.....
- Publikasi melalui seminar Internasional /Prosiding	:	.....
- Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT	:	.....
- Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)	:	.....
- Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan)	:	.....
- Perbaikan sumber daya alam ( <i>policy</i> , tata kelola, eksplorasi dan konservasi)	:	.....
- Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)	:	.....
- Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang <b>merepresentasikan</b> ciri khas masyarakat desa)	:	.....
- Hak kekayaan intelektual (Patent, Patent sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)	:	.....
- Inovasi Teknologi Tepat Guna	:	.....
- Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang	:	.....
- Buku Ajar (ISBN) <sup>7</sup>	:	.....
- Publikasi Internasional	:	

**Lampiran 24.10 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Desa Mitra**

**PENILAIAN SEMINAR HASIL  
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

Judul Kegiatan **PPDM** : .....

Ketua Tim Pelaksana : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Program Studi : .....

Jangka Waktu Pelaksanaan : ..... Tahun

Pendanaa DRPM : Rp. ....

Pendanaa PT : Rp. ....

Pendanaan Pemda : Rp. ....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem /model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



**Lampiran 24.11 Borang Penilaian Poster Program Pengembangan Desa Mitra**

**PENILAIAN POSTER  
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA**

---

Judul Pengabdian **PPDM** : .....

Ketua Pengabdian : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi Pengusul : .....

Jangka Waktu Pengabdian : .....

Biaya Keseluruhan dari DRPM : .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca ( <i>visible</i> ) - Terstruktur ( <i>structured</i> )	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

**Komentar Penilai:**

.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Penilai,

Tanda tangan  
(Nama Lengkap)

**Lampiran 24.12 Surat Rekomendasi Ketua LPM/LPPM**

=====  
===  
**KOP LEMBAGA**  
=====  
===

**SURAT REKOMENDASI**

Sehubungan dengan **Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM), LPM/LPPM/P3M/DPPM** Universitas/PT..... telah memprogramkan:

Desa : .....  
Kecamatan : .....  
Kabupaten : .....  
menjadi Desa **Mitra** .....dengan program  
unggulan .....

Untuk menunjang kegiatan tersebut **LPM/LPPM/P3M/DPPM** telah bersedia memberikan pendampingan senilai Rp .....dalam bentuk ..... (tunai/barang/program penunjang tuliskan). Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini diketuai oleh ..... (nama gelar dan NIP/NIDN), dengan anggota:

1. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi .....
2. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi .....
3. (NAMA, NIP/NIDN) Program Studi .....

Demikian surat rekomendasi ini untuk digunakan sebagaimana mestinya

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua **LPM/LPPM/P3M/DPPM**,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)  
NIP