



BAB 25

PROGRAM HI-LINK

25.1 Pendahuluan

Penerapan teknologi selalu berakar dari inovasi teknologi yang bertujuan untuk menemukan cara penyelesaian masalah secara ilmiah atas persoalan yang dihadapi. Tahap inovasi teknologi diawali dengan kegiatan penelitian dan pengembangan yang dilakukan di Perguruan Tinggi (PT). Hasil inovasi teknologi dapat diangkat sebagai potensi teknologi yang dapat diterapkan di industri.

Program Hi-Link dirancang untuk mendukung kegiatan penerapan teknologi yang dihasilkan oleh Perguruan Tinggi (PT) kepada industri yang disinergikan dengan dukungan dari pemerintah daerah (Pemda) atau Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) sebagai pengguna anggaran. Program telah berlangsung untuk beberapa angkatan diawali sejak pada tahun 2006. Program mewajibkan beberapa ketentuan sebagai berikut.

- a. Kontribusi industri mitra dan Pemda diwajibkan dalam bentuk tunai (investasi baru).
- b. Teknologi yang dialihkan oleh perguruan tinggi kepada industri mitra harus mulai diterapkan sejak tahun pertama di industri mitra, sambil melakukan terus penyempurnaan dalam bentuk penelitian terapan dari teknologi tersebut.
- c. Kerja sama ini dapat berlangsung di luar propinsi lokasi Perguruan Tinggi dengan mempertimbangkan efektifitas program dari segi pengeluaran biaya perjalanan. Diharapkan Tim Pengusul juga bekerja sama dengan rekan pakar dari Perguruan Tinggi yang ada di wilayah sasaran.

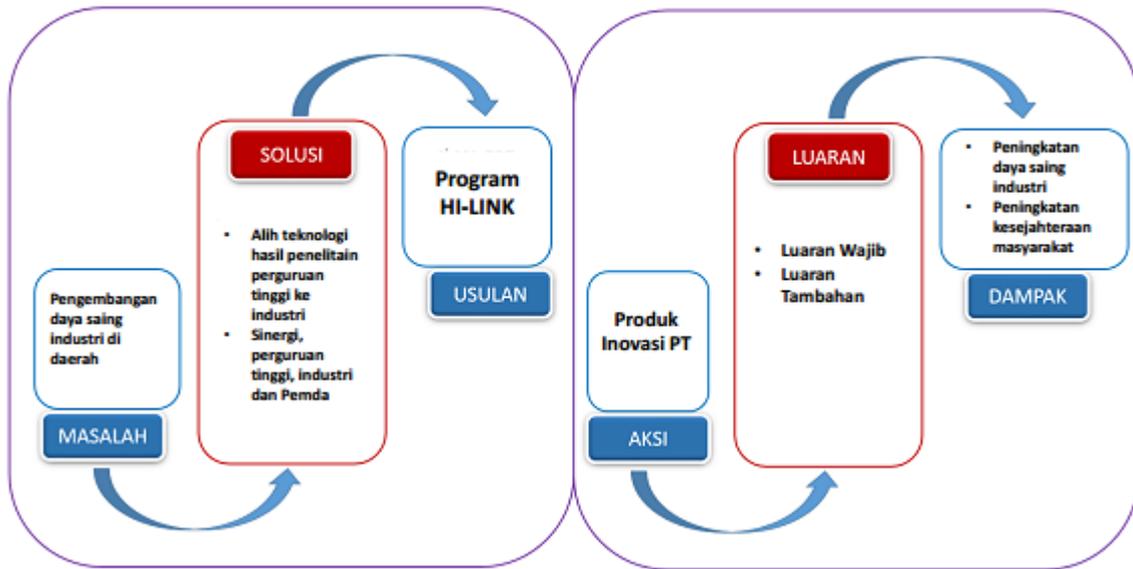
Program Hi-Link bersifat multitalahun dan mempunyai pagu dana dari DRPM sebesar Rp150.000.000-Rp250.000.000 per tahun untuk tiga tahun. Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link dinyatakan dalam gagasan program dan pendanaan pada tahun kedua dan ketiga. Pendanaan Pemda pada tahun kedua besarnya sama dengan pendanaan dari DRPM pada tahun pertama dan pendanaan Pemda pada tahun ketiga besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun kedua. Dukungan mitra industri dalam bentuk kesiapan partisipasi dan dana tunai (investasi baru) yang mendukung program multitalahun. Besarnya dukungan dana mitra industri merupakan indikator kesiapan mitra terhadap usulan program dan digunakan untuk menilai kelayakan mitra industri.

Keberlanjutan program selama tiga tahun tergantung pada hasil evaluasi setiap tahun. Program yang dianggap tidak memberikan hasil yang bermanfaat, atau tidak didukung oleh industri dan Pemda mitra, tidak akan dilanjutkan untuk tahun berikutnya. Tim Pengusul diharapkan bersifat multidisiplin dengan anggota Tim memiliki keahlian dalam bidang teknologi dan sosial ekonomi.

Evaluasi program menunjukkan beberapa kendala sebagai berikut.

- a. Kerja sama Tim Pengusul dengan industri mitra tidak selalu padu akibat Tim Pengusul tidak berangkat dari kepentingan industri mitra maupun kepentingan Pemda.
- b. Banyak Tim Pengusul lebih mengutamakan penelitian dari pada penerapan teknologi pada industri mitra. Dalam Program Hi-Link, yang utama adalah penerapan teknologi pada industri mitra yang didukung oleh penelitian lanjutan untuk menyempurnakan teknologi tersebut.
- c. Kebanyakan Tim Pengusul maupun Perguruan Tinggi kurang memikirkan pengembangan kemampuan dan kemandirian kelembagaan ke depan setelah program Hi-Link selesai.
- d. Pemetaan awal problem dan kebutuhan mitra industri perlu dilakukan sebelumnya, sehingga dapat dijelaskan dalam usulan program (proposal) tentang prioritas pengembangan mitra industri yang akan dilakukan dan kesiapan teknologi dari Tim Pengusul yang akan diterapkan.
- e. Koordinasi dengan calon mitra industri perlu dilakukan sebelumnya. Dukungan dari mitra industri dalam bentuk sarana, peralatan dan kesanggupan dana investasi yang selaras dengan usulan program dapat menjadi tolok ukur kesiapan dan kelayakan mitra industri.
- f. Koordinasi dengan calon mitra pemda (SKPD) perlu dilakukan sebelumnya sehingga sinergi program yang direncanakan oleh pemda (SKPD) dengan usulan program bisa dituangkan dalam proposal.
- g. Adanya UU no 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 298 yang menyatakan bahwa belanja hibah hanya dapat diberikan kepada badan, lembaga dan organisasi kemasyarakatan jika telah berbadan hukum Indonesia

Perbaikan pedoman program Hi-Link dilakukan dalam rangka menyempurnakan Program Hi-Link yang akan terus dilanjutkan karena dipandang bermanfaat bagi kemandirian Perguruan Tinggi (Tim Pengusul) yang diharapkan dapat tumbuh selanjutnya (setelah tiga tahun) dari kerja sama nyata dengan industri dan Pemda mitra. Secara umum alur Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan Hi-Link sebagaimana disajikan pada Gambar 25.1 berikut.



Gambar 25.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksanaan Kegiatan Hi-Link

25.2 Tujuan

Secara Umum, program ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dalam penerapan alih teknologi bagi Perguruan Tinggi, komunikasi dan kerja sama antara PT, industri dan pemda dalam penerapan alih teknologi yang dihasilkan oleh Perguruan Tinggi serta meningkatkan peran PT dalam pengembangan industri agar memperkuat daya saing bangsa dan tingkat kesejahteraan masyarakat melalui penelitian, pengembangan dan penerapan hasil-hasil litbang.

Secara Khusus, program ini bertujuan untuk mengembangkan model program kerja sama Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda dalam kegiatan penerapan teknologi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat, dan berasal dari hasil penelitian dan pengembangan.

25.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib program Hi-link adalah :

- satu artikel ilmiah per tahun yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN (bukan pada jurnal terbitan PT pengusul) atau prosiding dari seminar internasional yang dilaksanakan di dalam atau di luar negeri,
- publikasi pada media masa cetak/online/repository PT;
- model kerja sama penerapan teknologi (bagi hasil, penggunaan fasilitas bersama, pertukaran keahlian);
- terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat (diadopsi, berkelanjutan);
- peningkatan capacity building Perguruan Tinggi (pengembangan fasilitas pendukung jejaring kerjasama PT);
- peningkatan daya saing industri (omset, efisiensi produksi, kualitas produk, diversifikasi produk; pasar);
- peningkatan kesejahteraan masyarakat (jumlah tenaga kerja, penghasilan, kesehatan kerja).

Luaran tambahan program Hi-Link dapat meliputi beberapa kegiatan berupa:

- a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
- b. HKI,
- c. Buku ber ISBN;
- d. Inovasi TTG, dan
- e. Publikasi Internasional.

25.4 Kriteria dan Pengusulan

Ruang lingkup program Hi-Link adalah perbaikan produk, peningkatan produktivitas, peningkatan efisiensi proses, pengembangan produk dan proses baru, pengembangan produk dan proses yang lebih fleksibel, aman, ramah lingkungan, serta pemanfaatan teknologi dalam manajemen dan pemasaran.

Beberapa hal penting yang perlu diperhatikan dalam usulan program sebagai berikut.

- a. Program Hi-Link meliputi bidang teknologi dalam arti luas misalnya teknik, pertanian dan pangan, kehutanan, kesehatan dan farmasi, bioteknologi, dan energi terbarukan.
- b. Masalah yang ditangani pada Industri Mitra meliputi kesemua bidang tersebut dalam butir (a) dalam cakupan yang luas, misalnya *clean* atau *green technology*, antisipasi perubahan global warming terhadap kinerja industri, dan industri kreatif.
- c. Pembentukan kerja sama Perguruan Tinggi dengan industri dan pemda yang bersifat *interface* dan melembaga. Pengertian melembaga tidak berarti suatu unit atau lembaga struktural baru perlu dibentuk, namun juga berarti disarankan pembentukan suatu unit baru non struktural yang melembaga, artinya ke depan akan mandiri berkelanjutan dan berada di bawah lembaga struktural yang ada.
- d. Penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan industri dan masyarakat/pemda. Di samping itu, diharapkan adanya program penelitian yang bersifat menyempurnakan teknologi yang diterapkan.
- e. Masa inkubasi bisnis bagi teknologi yang diterapkan.
- f. Pengadaan peralatan yang terkait dengan implementasi teknologi.
- g. Kompilasi teknologi hasil penelitian dan diseminasi informasi teknologi.

Di samping itu, usulan program akan memiliki nilai lebih apabila meliputi pula hal berikut.

- a. Magang staf Perguruan Tinggi Mitra dari wilayah sasaran pada Perguruan Tinggi Pengusul apabila terdapat kemitraan dalam program.
- b. Publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
- c. Pendaftaran paten untuk teknologi *spin-off* yang diterapkan, serta keberhasilan perolehan paten dalam tiga tahun program berjalan.

Dalam pelaksanaan hibah ini, perlu diperhatikan beberapa sumber daya yang harus dipenuhi sehingga dapat berjalan dengan baik. Selain dari DRPM, kontribusi sumber daya harus didukung oleh pihak PT dan mitra (industri dan pemda). Secara terperinci kontribusi sumber daya dapat dilihat sebagaimana tabel berikut.

Tabel 25.1 Kontribusi DRPM, Perguruan Tinggi, Industri, dan Pemda

No.	Sumber Daya	DRPM	PT	Industri	Pemda
1	Biaya Penerapan Teknologi Hasil Litbang termasuk Inkubasi	√	—	√	√
2	Staf Pelaksana	—	√	√	√
3	Laboratorium dan Sarananya	—	√	√	—
4	Pengadaan Peralatan	√	—	√	√
5	Biaya Penerapan Teknologi dan Penelitian	√	—	√	√
6	Biaya Pendaftaran Paten	√	—	√	—
7	Biaya Publikasi Jurnal	√	√	—	—

Usulan kegiatan diajukan oleh perguruan tinggi di bawah koordinasi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Sebuah perguruan tinggi dapat mengajukan lebih dari satu usul Program Hi-Link.

Program Hi-Link dapat dirancang dengan pendekatan kebutuhan wilayah sasaran tempat program Hi-Link dilaksanakan. Perguruan tinggi pengusul maupun perguruan tinggi mitra di wilayah sasaran melaksanakan kegiatan spesifik yang akhirnya mendukung tercapainya suatu sasaran terpadu untuk membangun industri dan masyarakat sasaran yang ditentukan sebelumnya.

Program Hi-Link dapat pula dirancang dengan pendekatan kebutuhan industri tertentu dan atau kelompok masyarakat tertentu pada wilayah sasaran. Industri Mitra dapat berbentuk sekelompok usaha sejenis, atau sentra usaha sejenis (pada lokasi yang berdekatan). Jika mitra industri belum berbadan hukum, maka perlu dipersiapkan agar pada tahun kedua dapat memiliki status badan hukum agar memenuhi kriteria persyaratan untuk memperoleh dukungan dari mitra pemda (UU no 23 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah Pasal 298).

Program Hi-Link diprioritaskan diberikan kepada perguruan tinggi yang telah memiliki pusat inkubasi, HKI, pelatihan atau informasi, serta pernah berpengalaman dalam program hibah kompetitif, Rapid, IbK, IbPE, IbIKK, IbW, RUK, insentif Kemenristekdikti, IPTEKSDA LIPI, atau program sejenis lainnya. Selanjutnya, industri mitra yang menjadi prioritas adalah industri yang memang membutuhkan bantuan program Hi-Link dan bersedia memberikan sumbangan nyata dalam bentuk tunai dan *in kind* (peralatan, gaji staf yang menjadi anggota tim). Besar sumbangan tunai tidak ditentukan, tetapi diharapkan proporsional dan akan menambah kredit untuk penerimaan usulan ini. Sedangkan dukungan Pemerintah Daerah sebagai mitra dapat dijelaskan sebagai berikut.

- a. Dukungan Pemda Mitra terhadap program Hi-Link wajib dinyatakan dalam gagasan program dan kesanggupan untuk mengusulkan APBD bagi pendanaan program Hi-Link untuk tahun kedua dan ketiga. Usulan APBD diharapkan berjumlah sama dengan pagu dana DRPM, yaitu Rp150.000.000 – Rp250.000.000/tahun.
- b. Perlu diperhatikan bahwa kontribusi dana Pemda tahun kedua besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun pertama, dan dana Pemda tahun ketiga besarnya sama dengan padanan dari DRPM pada tahun kedua.
- c. Manfaat program HI-LINK untuk pembangunan daerah perlu diuraikan dengan jelas.
- d. Pemda Mitra tidak selalu harus berasal dari wilayah perguruan tinggi pengusul, tetapi akses program, biaya yang ditimbulkan dan lain-lain akan dipertimbangkan dan diperbandingkan dengan luaran program serta kontribusi dari Pemda dan

Industri Mitra untuk program Hi-Link. Pemda dapat diwakili oleh Bappeda, atau Dinas.

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Program Hi-Link adalah:

- a. ketua pelaksana adalah dosen tetap perguruan tinggi dengan kualifikasi pendidikan minimum S-2 dan telah memiliki NIDN;
- b. Tim pengusul terdiri atas 3-5 orang (multidisiplin); dan
- c. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_PT_Hi-Link.pdf**, kemudian diunggah ke Simlitabmas dan dokumen cetak diarsipkan di perguruan tinggi masing-masing.

25.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Hi-Link **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis dengan menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 25.1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 25.2)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran 25.3)

DAFTAR ISI

RINGKASAN (Maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Jelaskan justifikasi program dalam bentuk profil industri mitra, profil pemda dan profil perguruan tinggi. Profil mitra industri menjelaskan kondisi aktual dan rencana pengembangan serta investasi yang selaras dengan usulan program. Bentuk investasi mitra industri merupakan bentuk dana pendamping tunai. Profil mitra pemda menjelaskan program tahun berjalan dan rencana program yang terkait dengan usulan program. Profil perguruan tinggi menjelaskan kesiapan teknologi yang akan diterapkan sejak tahun pertama dan sarana laboratorium yang mendukung usulan program.

BAB 2. TARGET LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dalam bentuk indikator kinerja per tahun yang dapat terukur. Berikut ini contoh luaran Program Hi-Link.

- a. Program Hi-Link yang beroperasi dengan lancar dan melembaga (memiliki prospek mandiri dan berkelanjutan).
- b. Jumlah teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang berhasil diterapkan dan memperoleh *royalty* dan atau pembagian keuntungan dari industri mitra.
- c. Peningkatan kinerja industri mitra setelah penerapan teknologi: peningkatan jumlah keuntungan, karyawan dan investasi, serta perluasan wilayah pemasaran.
- d. Manfaat yang diterima kelompok masyarakat sasaran dan Pemda Mitra.
- e. Jumlah mahasiswa peserta program yang memiliki profesi dalam teknologi yang dikembangkan.

- f. Jumlah publikasi dalam jurnal nasional dan internasional.
- g. Jumlah paten yang didaftarkan, dan diharapkan diperoleh dalam tiga tahun.

Target luaran dituliskan dengan menggunakan format seperti pada Tabel 25.2.

Tabel 25.2. Rencana Target Capaian Tahunan Wajib

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian		
		TS ¹⁾	TS+1	TS+2
Luaran Wajib				
1	Publikasi di jurnal nasional ber ISSN / prosiding dari Seminar Internasional ²⁾			
2	Publikasi pada media massa (cetak/elektronik/repositori PT) ³⁾			
3	Model kerja sama penerapan teknologi berbasis penelitian dan pengembangan antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda ⁴⁾			
4	Terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat ⁵⁾			
5	Peningkatan capacity building Perguruan Tinggi ⁶⁾			
6	Peningkatan daya saing industri ⁷⁾			
7	Peningkatan kesejahteraan masyarakat ⁸⁾			
Luaran Tambahan				
1	Publikasi di jurnal internasional ²⁾			
2	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang ⁸⁾			
3	Inovasi baru TTG ⁸⁾			
4	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi) ⁹⁾			
5	Buku ber ISBN ³⁾			

Keterangan :

¹⁾TS = Isi dengan tahun sekarang

²⁾Isi dengan tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*

³⁾Isi dengan tidak ada, draf, proses *editing*, atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan bagi hasil, penggunaan fasilitas bersama, pertukaran tenaga ahli, lainnya

⁵⁾Isi dengan tidak ada, adopsi, berkelanjutan, lainnya

⁶⁾Isi dengan tidak ada, ada pembentukan fasilitas pendukung kerjasama PT

⁷⁾Isi dengan tidak ada, kenaikan jumlah tenaga kerja, penghasilan, kesehatan kerja

⁸⁾Isi dengan tidak ada, ada

⁹⁾Isi dengan tidak ada, terdaftar, *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Uraikan konsep program untuk mencapai target luaran dengan komponen program:

- a. penerapan teknologi pada industri mitra dan masyarakat sejak tahun pertama;
- b. penelitian untuk penyempurnaan teknologi yang diterapkan (dianjurkan dalam bentuk peta jalan penelitian); dan
- c. penguatan kelembagaan (*capacity building*) dan sumber daya, pengembangan staf, keterlibatan mahasiswa.

Paparkan kegiatan program secara rinci dalam tiga tahun termasuk inkubasi bisnis dan teknologi, pelatihan, pendampingan, publikasi dan diseminasi informasi teknologi, pendaftaran paten dan lain-lain. Sebagai contoh, apabila ada kegiatan program pemakaian mesin baru, maka rincian gambar teknik perlu disertakan.

Paparkan peran Tim Pengusul, mitra industri dan mitra pemda dalam pelaksanaan program.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dimuat dalam bab ini adalah sebagai berikut.

- Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat perguruan tinggi dalam kegiatan kemasyarakatan.
- Jelaskan alasan pemilihan perguruan tinggi mitra.
- Nyatakan jenis kepakaran yang diperlukan dalam program Hi-Link dan tuliskan siapa orangnya.
- Jelaskan struktur organisasi Tim Pengusul termasuk personalia industri mitra, pemda mitra, mahasiswa yang ikut serta, dan pembagian tugas masing-masing. Tim Pengusul dapat bersifat antar perguruan tinggi.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan Rp150.000.000 - Rp250.000.000/tahun, dengan komponen seperti Tabel 25.3. Justifikasi anggaran disusun secara rinci mengikuti format pada Tabel 25.4. Kontribusi dana dari mitra industri diselaraskan dengan rencana investasi yang akan dilakukan. Kontribusi dana mitra pemda mengacu pada daftar usulan dana yang diajukan oleh mitra.

Tabel 25.3 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program Hi-Link yang Diajukan Setiap Tahun

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)			
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra			
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport			
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya			
Jumlah				

Tabel 25.4. Justifikasi Anggaran Tahun I, II dan III

1. Honorarium							
Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (Jam/Mg)	Minggu	Komponen Biaya (Rp)			
				DRPM	PT	Industri	Pemda(*)
Ketua							
Anggota 1							
Anggota 2							
Anggota 3							
Anggota 4							
Anggota 5							
SUB TOTAL (Rp)							
2. Peralatan penunjang							
Peralatan	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan (Rp)			
				DRPM	PT	Industri	Pemda (*)
Peralatan penunjang 1							
Peralatan penunjang 1							
Peralatan penunjang 1							

.....							
Peralatan penunjang n							
SUB TOTAL (Rp)							
3. Bahan Habis Pakai							
Material	Justifikasi pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Bahan (Rp)			
				DRPM	PT	Industri	Pemda (*)
Material 1							
Material 2							
Material 3							
.....							
Material n							
SUB TOTAL (Rp)							
4. Perjalanan							
Perjalanan	Justifikasi perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya Perjalanan (Rp)			
				DRPM	PT	Industri	Pemda (*)
Perjalanan ke kota A							
Perjalanan ke kota B							
Perjalanan ke kota C							
.....							
Perjalanan ke kota n							
SUB TOTAL (Rp)							
5. Lain-lain							
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya (Rp)			
				DRPM	PT	Industri	Pemda (*)
publikasi, laporan, lainnya tuliskan							
SUB TOTAL (Rp)							
TOTAL ANGGARAN TAHUN (Rp)							
TOTAL ANGGARAN TIAP TAHUN (Rp)				Th I	Th II	Th III	
TOTAL ANGGARAN SELURUH TAHUN (Rp)							

Keterangan:

- Justifikasi anggaran untuk honorarium disesuaikan dengan peraturan atau ketentuan administrasi keuangan PT.
- Komponen anggaran perjalanan diselaraskan dengan efektivitas program.
- Dana mitra (*) yang tercantum dalam Tabel harus sesuai dengan dokumen RKA dari mitra (copy dokumen Rencana Kerja dan Anggaran dari mitra SKPD)

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran E.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani masing-masing (Lampiran G).

Lampiran 2. Peta Lokasi Industri Mitra.

Lampiran 3. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama antara perguruan tinggi, Mitra dan Pemda yang ditanda tangani oleh Ketua lembaga pengabdian kepada masyarakat Perguruan Tinggi/Direktur Politeknik, Wakil Mitra (Direktur atau yang mewakili) dan Bupati/ Walikota/Ketua Bappeda/SKPD, serta menyebutkan peranserta dan kewajiban masing-masing pihak dalam pelaksanaan Hi-Link bermeterai Rp6.000,-. (Lampiran 25.4 dan Lampiran 25.5).

Lampiran 4. Copy daftar usulan rencana kerja dan anggaran (atau daftar kegiatan tahun berjalan) dari mitra pemda (SKPD) yang dapat sinergi dengan usulan program.

25.6 Sumber Dana Kegiatan

Sumber dana Program Hi-Link dapat berasal dari:

- a. DRPM Ditjen Penguatan Risbang;
- b. dana Perguruan tinggi;
- c. dana Pemda; dan
- d. dana industri mitra.

25.7 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Program Hi-Link dilakukan dalam tiga tahapan, yaitu evaluasi dokumen proposal secara daring, pembahasan (paparan) untuk proposal yang dinyatakan lulus dalam evaluasi dokumen secara daring dan kunjungan lapangan (*site visit*). Borang evaluasi dokumen proposal secara daring, pemaparan dan kunjungan lapangan sebagaimana terlihat pada Lampiran 25.6, Lampiran 25.7 dan Lampiran 25.8.

25.8 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Program Hi-Link akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan oleh masing-masing perguruan tinggi melalui Simlitabmas. Selanjutnya penilai DRPM melakukan monitoring dan evaluasi terpusat terhadap pelaksanaan pengabdian pada perguruan tinggi setelah menelaah hasil monitoring dan evaluasi internal yang masuk dalam Simlitabmas dengan menggunakan borang penilaian pemantauan dan evaluasi mengikuti Lampiran 25.8. Hasil penilaian evaluasi terpusat diunggah ke Simlitabmas. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian.

Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian secara daring di Simlitabmas dengan format seperti pada Lampiran I;
- b. menyiapkan bahan pemantauan oleh penilai internal melalui Simlitabmas dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan dengan mengikuti format pada Lampiran J;
- c. bagi pelaksana yang dinyatakan layak untuk mendapatkan pendanaan pada tahun berikutnya, harus mengunggah proposal tahun berikutnya dengan format mengikuti proposal tahun sebelumnya sedangkan penilaian kelayakan untuk melanjutkan pengabdian tahun berikutnya mengikuti borang pada Lampiran 25.9;

- d. mengunggah Laporan Akhir Tahun yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB melalui Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran K;
- e. mengunggah Laporan Tahun Terakhir (bagi yang sudah menuntaskan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat) yang telah disahkan oleh lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam format pdf dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran L;
- f. menyiapkan isian Borang Kegiatan seperti pada Lampiran 27.10;
- g. mengunggah dokumen seminar hasil berupa artikel, poster dan profil hasil pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan ukuran *file* maksimum 5 MB ke Simlitabmas mengikuti format pada Lampiran N; dan
- h. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai perencanaan sedangkan penilaian presentasi seminar dan poster mengikuti borang pada Lampiran 25.11 dan Lampiran 25.12.

Lampiran 25.1 Format Sampul Proposal Program Hi-Link

**USULAN PROGRAM Hi-Link
NAMA PERGURUAN TINGGI**

**Logo
Perguruan Tinggi**

Oleh:

Nama dan NIDN Ketua Tim Pengusul
Nama dan NIDN Anggota Tim Pengusul

**PERGURUAN TINGGI
TAHUN**

Lampiran 25.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program Hi-Link

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM HI-LINK

-
- 1. Judul :
 - 2. Ketua Tim Pengusul :
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Perguruan Tinggi :
 - e. Program Studi :
 - f. No. HP :
 - g. E-mail :
 - 3. Mitra Industri :
 - a. Nama Industri Mitra :
 - b. Nama Direktur :
 - c. Alamat :
 - d. Telpon/Faks Kantor :
 - e. No. HP :
 - f. E-mail :
 - 4. Pemda :
 - a. Nama Lembaga Pemda :
 - b. Nama Kepala Lembaga :
 - c. Alamat :
 - d. Telpon/Faks Kantor :
 - e. No. HP :
 - f. E-mail :
 - 5. Total Dana (3 tahun) : Rp
 - a. Dana DRPM : Rp
 - b. Dana Mitra Industri : Rp
 - c. Dana Pemda : Rp
 - 6. Dana Tahun I : Rp
 - a. Dana DRPM : Rp
 - b. Dana Mitra Industri : Rp
 - c. Dana Pemda : Rp

Mengetahui
Ketua Lembaga Pengabdian *

Kota, tanggal bulan tahun
Ketua Tim Pengusul

Cap dan tanda tangan

Tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP

Direktur
Mitra Industri

Bupati/Walikota/
Ketua Bappeda/Kepala SKPD

Cap dan tanda tangan

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP/NIK

(Nama Lengkap)
NIP

* Disesuaikan dengan nama lembaga atau unit pengabdian kepada masyarakat di PT

* Semua tanda tangan bukan hasil pemindaian

Lampiran 25.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat :

2. Tim Pelaksana

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1	Ketua	.....	.....	.....
2	Anggota 1	.....	.....	.....
3	Anggota 2	.....	.....	.....
...

3. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat:

4. Masa Pelaksanaan
Mulai : bulan: tahun:
Berakhir : bulan: tahun:

5. Usulan Biaya DRPM Ditjen Penguatan Risbang
a. Tahun ke-1 : Rp

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

Lampiran 25.4 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dari Mitra Industri dalam Pelaksanaan Program Hi-Link

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA
DARI INDUSTRI MITRA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM HI-LINK**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : _____
Direktur Industri : _____
Bidang Usaha : _____
Alamat : _____

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK** :

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :	
Perguruan Tinggi :	

guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, yaitu sebesar Rp_____ dalam 3 tahun, masing-masing Rp_____ dalam tahun I, Rp_____ dalam tahun II dan Rp_____ dalam tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara pihak Mitra Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

_____,

Yang membuat pernyataan,

<i>meterai</i> <i>Rp6.000,-</i>

(_____)

Lampiran 25.5 Surat Pernyataan Kesediaan Kerja sama dari Pemda dalam Pelaksanaan Program Hi-Link

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA
PEMDA DALAM PELAKSANAAN
PROGRAM HI-LINK**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Lembaga Pemda : _____
Nama Kepala Lembaga : _____
Alamat Kantor Pemda : _____

1. Dengan ini menyatakan **Bersedia untuk Bekerja sama** dengan Pelaksana Kegiatan **Program HI-LINK**:

Nama Ketua Tim Pengusul (Hi-Link) :	
Perguruan Tinggi :	

guna menerapkan IPTEK dan mengembangkan produk yang sudah pula disepakati bersama sebelumnya.

2. Dengan ini menyatakan bersedia untuk turut memikul beban biaya kegiatan selama program berjalan, dengan cara mengajukan dana APBD untuk tahun Kedua yang merupakan dana padanan DRPM tahun Pertama, dan mengajukan dana APBD untuk tahun Ketiga yang merupakan dana padanan DRPM tahun Kedua.
3. Besar pengajuan dana APBD tersebut adalah masing-masing sebesar Rp_____ untuk tahun II dan Rp_____ untuk tahun III.

Bersama ini pula kami nyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara kami dengan Mitra Industri dan Pelaksana Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan ikatan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Yang membuat pernyataan,

meterai
Rp6.000,-

(_____)

Lampiran 25.6 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Hi-Link

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Waktu Pelaksanaan : Tahun Ke-1 dari rencana 3 tahun

Biaya : Rp.....

Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)

Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda

Tahun ke-1 :

Tahun ke-2 :

Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program : kesesuaian kebutuhan mitra industri, kesesuaian unggulan daerah, kesiapan teknologi (hasil karya litbang).	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra: hasil pemetaan masalah dan peluang, prioritas program.	15		
3	Solusi yang ditawarkan: metode pendekatan, rencana kegiatan tiga tahun, peran serta mitra industri dan pemda.	20		
4	Target Luaran Tahunan: jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan.	20		
5	Kelayakan PT: kemitraan PT, kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim	10		
6	Biaya dan jadwal Pekerjaan: kegiatan tahunan dan biaya, kelayakan usulan biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra Industri dan Pemda, dan kelayakan jadwal kegiatan.	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 25.7 Borang Penilaian Pembahasan Proposal Program Hi-Link

PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Waktu Pelaksanaan : Tahun Ke-1 dari rencana 3 tahun
 Total Biaya : Rp.....
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : DRPM Mitra Pemda DRPM Mitra Pemda
 Tahun ke-1 :
 Tahun ke-2 :
 Tahun ke-3 :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program: kesesuaian kebutuhan mitra industri, kesesuaian unggulan daerah, kesiapan teknologi (hasil karya litbang).	15		
2	Permasalahan Wilayah/Industri Mitra: hasil pemetaan masalah dan peluang, prioritas program.	15		
3	Solusi yang ditawarkan: metode pendekatan, rencana kegiatan tiga tahun, peran serta mitra industri dan pemda.	20		
4	Target Luaran Tahunan: jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan.	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim.	10		
6	Biaya dan Jadwal Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra Industri dan Pemda, dan kelayakan Jadwal Kegiatan.	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 25.8 Borang Monitoring dan Evaluasi Program Hi-Link

MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana 3 tahun

Anggaran Biaya

a. DRPM : Rp

b. Mitra Industri : Rp

c. Pemda : Rp

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*) / prosiding ber ISBN**)	Tidak ada	Draf	<i>Submitted/reviewed</i>	<i>Accepted</i>	Terbit	10		
	Publikasi pada media masa cetak / elektronik / <i>repositori</i> PT	Tidak ada	Draf	<i>Editing</i>	Terbit		5		
2	Model kerja sama penerapan teknologi <i>(bagi hasil, penggunaan fasilitas bersama, pertukaran keahlian)</i>						10		
3	Terlaksananya penerapan teknologi oleh mitra industri <i>(diadopsi, berkelanjutan)</i>						20		
4	Peningkatan capacity building Perguruan Tinggi <i>(pengembangan fasilitas pendukung jejaring kerjasama PT)</i>						10		
5	Peningkatan daya saing industri <i>(omset, efisiensi produksi, kualitas produk, diversifikasi produk; pasar)</i>						10		
6	Dana Kontribusi Mitra Industri dan Pemda <i>(nilai nominal dan kelancaran pencairan, level integrasi dana Mitra Industri, Pemda dengan dana DRPM)</i>						15		
7	Kualitas pelaksanaan kegiatan Hi-Link <i>(intensitas partisipasi Pemda dan industri mitra, pelaksanaan program di lapangan dibandingkan dengan rencana dalam proposal)</i>						20		
Jumlah							100		

Keterangan:

Nilai = skor × bobot

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Tidak ada draft; 3 = draft ; 5 = *Submitted/reviewed/Editing*; 6 = *Accepted*; 7 = Terbit)

*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul

**) Prosiding dari seminar internasional DN atau LN

Luaran Tambahan^{x)}						
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	<i>editing</i>	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	<i>Ada draft/ submitted/ reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	

Keterangan:

^{x)}Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 25.9 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Lanjutan

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL LANJUTAN PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Waktu Pelaksanaan : Tahun ke- dari rencana 3 tahun
 Total Biaya (3 tahun) : Rp.....
 Anggaran Biaya : Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
 Sumber Dana : DRPM PT Pemda DRPM PT Pemda
 Tahun ke- :

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Justifikasi Program: kesesuaian kebutuhan mitra industri, kesesuaian unggulan daerah, kesiapan teknologi (hasil karya litbang).	15		
2	Partisipasi mitra dalam kegiatan yang telah berjalan: tingkat partisipasi mitra industri dan pemda, tingkap kepuasan mitra industri dan pemda.	15		
3	Solusi yang ditawarkan: metode pendekatan, rencana kegiatan tiga tahun, peran serta mitra industri dan pemda.	20		
4	Target Luaran Tahunan: jenis luaran dan spesifikasinya setiap tahun sesuai kegiatan tahunan	20		
5	Kelayakan PT: Kemitraan PT, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim	10		
6	Biaya dan jadwal Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran), dan kemampuan <i>sharing</i> Mitra Industri dan Pemda, kelayakan Jadwal Kegiatan.	20		
Total				

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor × bobot

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 25.10 Borang Kegiatan Program Hi-Link

Judul kegiatan	:	.....
Lokasi	:	.....
- Jarak PT ke Lokasi	:	..... Km
- Jumlah Industri Mitra	:	.....
- Luasan wilayah Hi-Link untuk masyarakat Mitra	:	..... m ²
- Sarana transportasi	:	<input type="checkbox"/> angkutan umum <input type="checkbox"/> motor <input type="checkbox"/> jalan kaki
Tim Hi-Link		
- PT A		
- Jumlah dosen	:	..... orang
- Jumlah mahasiswa	:	..... orang
- Gelar akademik Tim	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang GB orang
- Gender	:	Laki-laki orang Perempuan orang
- Prodi/Fakultas/Sekolah	:	.....
- Pemkab/Pemko		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
- Industri Mitra		
- Jumlah staf yang berpartisipasi	:	..... orang
- Gelar akademik	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
- Masyarakat	:	
- Jumlah masyarakat aktif berpartisipasi	:	..... orang
- Pendidikan masyarakat	:	S-3 orang S-2 orang S-1 orang
Aktivitas Hi-Link		
- Tahun I, II, III	:	
Bidang	:	
- Teknik, Pertanian dan Pangan, Kebaharian, Kesehatan dan Farmasi, Bioteknologi, Energi Terbarukan	:	(pilih bidang program yang sesuai)
- Kegiatan pengadaan penalaran	:	.....
- Kegiatan <i>manufacturing</i> peralatan	:	.....
- Kegiatan proses penerapan sistem baru	:	.....
- Kegiatan inovasi teknologi dan manajemen	:	.....
- Evaluasi Bidang dan Kegiatan Tahun I, II atau III	:	
- Kegiatan Yang Paling Berhasil	:	.....
- Indikator Keberhasilan	:	(sebutkan untuk masing-masing kegiatan)
- Kegiatan Tahun IV dst dilanjutkan		

dengan dana		
- DIPA Ditlitabmas (Rp)	:	Rp.....
- APBD PEMKAB/PEMKO (Rp)	:	Rp.....
- MITRA (Rp)	:	Rp.....
- Sumber lainnya (sebutkan!) (Rp)	:	Rp.....
- Kegiatan Tahun IV dst dilaksanakan di	:	
- Wilayah dan masyarakat yang sama seperti Tahun I, II dan III	:	.....
- Wilayah dan masyarakat yang berbeda	:	(sebutkan nama wilayah)
- Jenis Kegiatan Tahun IV dst	:	
- Sama seperti tahun-tahun sebelumnya	:	.....
- Berbeda sesuai RPJMD dan permintaan Pemkab/Pemko, dan industri mitra	:	(sebutkan nama wilayah dan industri)
Biaya Program		
- Sumber Dana		
- DIPA DRPM	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- APBD	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Industri Mitra	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- SUMBER LAIN	:	
- Tahun I (Rp)	:	Rp
- Tahun II (Rp)	:	Rp
- Tahun III (Rp)	:	Rp
- Sistem Pengelolaan Dana	:	<input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT dan Pemkab/ Pemko) <input type="checkbox"/> Dikelola masing-masing (PT atau Industri Mitra)
- Likuiditas		
- Tahapan pencairan dana	:	<input type="checkbox"/> mendukung kegiatan di lapangan <input type="checkbox"/> mengganggu kelancaran kegiatan di lapangan
- Jumlah dana	:	<input type="checkbox"/> Diterima 100% <input type="checkbox"/> Diterima < 100% <input type="checkbox"/> Layak untuk setiap kegiatan yang dilaksanakan <input type="checkbox"/> Tidak memadai bagi kegiatan di lapangan
Manajemen Pengelolaan Hi-Link di Masyarakat	:	
Tahap Persiapan	:	
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan

		<input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Tahap Pelaksanaan	:	
- Peran PT	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Pemkab/Pemko	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Industri Mitra	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Peran Masyarakat	:	<input type="checkbox"/> Memimpin persiapan <input type="checkbox"/> Menetapkan teknis pelaksanaan <input type="checkbox"/> Mengubah strategi pendekatan di lapangan <input type="checkbox"/> Mengelola keuangan <input type="checkbox"/> Menetapkan jadwal kegiatan
- Media Komunikasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail
Evaluasi Kinerja Program		
- Pelaksana	:	<input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> PT, Mitra <input type="checkbox"/> PT, Mitra dan Pemkab/Pemko

		<input type="checkbox"/> PT, Mitra, Pemkab/Pemko dan Masyarakat <input type="checkbox"/> Pemkab/Pemko <input type="checkbox"/> Masyarakat
- Media Evaluasi	:	<input type="checkbox"/> Rapat di PT <input type="checkbox"/> Rapat di Pemkab/ Pemko <input type="checkbox"/> Faksimili <input type="checkbox"/> Telepon <input type="checkbox"/> sms <input type="checkbox"/> e-mail <input type="checkbox"/> Kuisener <input type="checkbox"/> Indikator kinerja
- Kelanjutan Program	:	<input type="checkbox"/> Keputusan Bupati/Walikota <input type="checkbox"/> Permintaan Masyarakat <input type="checkbox"/> Keputusan bersama Pemkab/Pemko, Mitra, PT dan Masyarakat
- Usul penyempurnaan program Hi-Link		
- Model Usulan Kegiatan	:	.....
- Anggaran Biaya	:	.....
- Lain-lain	:	.....
- Dokumentasi	:	
- Foto Produk/kegiatan yang dinilai bermanfaat dari berbagai perspektif	:	.....
- Potret permasalahan lain yang terekam	:	.....
Luaran program Hi-Link		
- model kerjasama penerapan teknologi berbasis penelitian antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda	:	.....
- terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian yang dibutuhkan industri dan masyarakat	:	.....
- peningkatan <i>capacity building</i> Perguruan Tinggi	:	.....
- peningkatan daya saing industri	:	.....
- peningkatan kesejahteraan masyarakat	:	.....

Lampiran 25.11 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Hi-Link

PENILAIAN SEMINAR HASIL PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

Jangka Waktu Pelaksanaan : Tahun

Pendanaa DRPM : Rp.

Pendanaan Mitra Industri : Rp.

Pendanaan Pemda : Rp.

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas dan teknik presentasi	15		
2	Penguasaan materi & kemampuan diskusi (mengemukakan pendapat)	20		
3	Partisipasi mitra Efektifitas, keberlanjutan	15		
4	Mutu pelaksanaan program: integritas, dedikasi, kekompakan tim	15		
5	Realisasi kontribusi mitra: industri dan pemda	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 25.12 Borang Penilaian Poster Pengabdian Program Hi-Link

PENILAIAN POSTER PROGRAM HI-LINK

Judul Kegiatan Hi-Link :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Program Studi :

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan Informasi: - Terbaca (<i>visible</i>) - Terstruktur (<i>structured</i>)	30		
3	Daya Tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)